



AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
DETERMINAZIONE

Racc. Part. dell' Area Gestione Tecnica e del Patrimonio

Determinazione n. 82 del 14.02.2014

Raccolta Generale delle Determinazioni

Determinazione n. 111 del 17.02.2014

OGGETTO: Liquidazione fattura ditta HITACHI.

L'anno duemila quattordici il giorno quattordici
nel mese di febbraio nel proprio Ufficio,

IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
Ing. Giancarlo Salomone

Premesso che :

questa Amministrazione ha disposto con deliberazione n. 74/2013, in favore della ditta HITACHI, un contratto di manutenzione ed assistenza tecnica, "full risk" per 1 ecografo ALOKA SSD-5500 prosound S/N M02764, in dotazione all'U.O. di Radiologia Interventistica dell'Istituto;

Visto che la Ditta HITACHI ha emesso a fronte delle forniture effettuate, la fattura che risulta corredata delle prescritte attestazioni di regolarità, riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2014-60 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 13.328,50**=Iva inclusa, giusta deliberazione n. 74/2013;

Per tutti i motivi di cui in premessa:

D E T E R M I N A

- 1) di liquidare la fattura analiticamente riportata nell'allegato elenco di liquidazione n. 2014-60 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 13.328,50**=Iva inclusa, giusta deliberazione n. 74/2013;

- 2) di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Legge 241/1990
f.to: Sig.ra Monica Bonavita

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E
DEL PATRIMONIO
f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal **17.02.2014** al **in corso**

Bari, 17.02.2014

Il Responsabile del Procedimento
L'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo

Per copia conforme

Bari, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
